

Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse (Telefonbuch, Auskunft etc.)

Auch wenn Sie über Ihre bisherige Telefongesellschaft in Telefonbüchern, bei der Telefonauskunft oder in elektronischen Medien verzeichnet waren, benötigen wir Ihre Angaben, da die Licht- und Kraftwerke Helmbrechts GmbH (LuK) nach Ihrem Wechsel den Eintrag neu vornimmt. Die LuK bietet Ihnen zu jeder Rufnummer eines Telefonschlusses jeweils einen Eintrag an. Dieser Eintrag wird in einem regionalen Telefonbuch vorgenommen.

1. Kundendaten (Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen)

Name _____ Vorname _____

2. Ersteintrag / Änderung / Löschung

- ☐ Ersteintrag über die LuK ☐ Änderung eines bestehenden, durch die LuK vorgenommenen Eintrages
- ☐ Löschung eines bestehenden, durch die LuK vorgenommenen Eintrages (bitte unter Ziffer 3 die Rufnummer angeben)

3. Eintrag

- ☐ als privater Eintrag ☐ Telefon ☐ Ich widerspreche der Inverssuche*
- ☐ als geschäftlicher Eintrag ☐ Fax

Vorwahl _____ Rufnummer _____

- ☐ als privater Eintrag ☐ Telefon ☐ Ich widerspreche der Inverssuche*
- ☐ als geschäftlicher Eintrag ☐ Fax

Vorwahl _____ Rufnummer _____

- ☐ als privater Eintrag ☐ Telefon ☐ Ich widerspreche der Inverssuche*
- ☐ als geschäftlicher Eintrag ☐ Fax

Vorwahl _____ Rufnummer _____

* Inverssuche: Die Telefonauskunft von Namen oder Namen und Anschrift eines Teilnehmers, von dem nur die Rufnummer bekannt ist („Inversauskunft“), ist zulässig, wenn der Teilnehmer, der in ein Teilnehmerverzeichnis eingetragen ist, nach einem Hinweis seines Diensteanbieters auf seine Widerspruchsmöglichkeit nicht widersprochen hat.

Für den Eintrag weiterer Rufnummern je Anschluss bzw. Dienst bitte weitere Formulare „Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse“ nutzen.

Nachname / Firma (Tragen Sie hier bitte **unbedingt** den Namen ein, unter dem Sie im Telefonverzeichnis gefunden werden möchten) (max. 80 Zeichen)

Titel und Namenszusätze (z. B. Dr., Graf, von) (max. 20 Zeichen)

Vorname (max. 30 Zeichen)

ggf. Mitbenutzer (Nachname, Vorname) (max. 30 Zeichen)

Straße, Hausnummer (falls keine Veröffentlichung nötig, nicht eintragen)

PLZ, Ort

(Für die Zuordnung zu einem regionalen Telefonbuch wird unbedingt PLZ und Ort benötigt. Die PLZ darf keine Postfach-PLZ sein.)

Beruf/Branche

(Nur 1 Branche angeben! Diese muss den Referenzlisten entsprechen.)
Angabe bei geschäftlichem/„Gelbe-Seiten“-Eintrag zwingend

4. Speicherung der Verbindungsdaten

Ich wünsche einen Eintrag meiner Daten (siehe 3.) in gedruckten (z. B. Telefonbuch) und elektronischen (z. B. Internet) Teilnehmerverzeichnissen sowie die Übermittlung an Telefonauskunftsdienste.

Abweichend beauftrage ich, dass der Eintrag nur wie folgt veröffentlicht wird:

- ☐ in gedruckten Verzeichnissen ☐ oder ☐ in elektronischen Verzeichnissen

Bei telefonischen Auskunftsdiensten, mit Auskunft:

- ☐ über kompletten Eintrag ☐ oder ☐ nur zur Rufnummer

5. Unverbindlicher Terminwunsch

Der Telefonbucheintrag erfolgt frühestens ab Schaltung der Rufnummer bzw. schnellstmöglich.

Bitte beachten Sie, dass der Veröffentlichungstermin in einigen Medien vom jeweiligen Redaktionsschluss abhängig ist.

6. Unterschrift

Falls ich die Veröffentlichung der Mitbenutzerdaten beauftrage, versichere ich, dass die Mitbenutzer der Veröffentlichung zugestimmt haben.

Wir weisen darauf hin, dass wir personenbezogene Daten zur Bearbeitung des Vertrages in elektronischer Form speichern.

▶
Ort, Datum

▶
Unterschrift